

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №536 имени Т.И.Гончаровой
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 5 от 29.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа №536
Московского района Санкт-Петербурга
Д.В. Дремин
Приказ № 1-000 от



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
отделение дошкольного образования

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность учебного структурного подразделения - Отделения дошкольного образования (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – структурное подразделение ОДО) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 536 имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем школа).

Местонахождение структурного подразделения ОДО -196244, Санкт-Петербург, Кузнецовская улица, д.58, к2. Структурное подразделение ОДО реализует образовательные программы дошкольного образования различной направленности. Структурное подразделение ОДО обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Основными задачами структурного подразделения ОДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

Структурное подразделение ОДО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Отдела образования администрации Московского района, «Уставом», договором между школой и родителями (законными представителями).

Структурное подразделение ОДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных «Уставом»; реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие

применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного подразделения ОДО

Отделение дошкольного образования создается школой по согласованию с Учредителем как структурное подразделение школы.

Структурное подразделение ОДО не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у структурного подразделения ОДО с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

Содержание образовательного процесса в структурном подразделении ОДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ, принятой на Педагогическом Совете и реализуемой, в соответствии с условиями, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития возможностей детей. Педагогический Совет выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

В соответствии со своими целями и задачами структурное подразделение ОДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Режим работы и длительность пребывания детей в структурном подразделении ОДО определяются «Уставом», договором между школой и учредителем.

Организация питания в структурном подразделении ОДО осуществляется школой совместно с предприятием общественного питания, на договорной основе, в специально отведенном помещении, с учетом натуральных норм

питания, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за структурным подразделением ОДО медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники структурного подразделения ОДО проходят периодическое медицинское обследование.

Школа предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Образовательный процесс

Основной деятельностью структурного подразделения ОДО является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении ОДО определяется программой дошкольного образования. Структурное подразделение ОДО в соответствии с направленностью реализует - основную (комплексную) образовательную программу дошкольного образования.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

Образовательный процесс в структурном подразделении ОДО регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми ОДО с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Образовательные программы осваиваются в структурном подразделении ОДО очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника ОДО и воспитанника);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

Обучение и воспитание в структурном подразделении ОДО осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на

других языках определяется учредителем.

Порядок приема воспитанников в структурное подразделение ОДО устанавливается согласно ст. 16 Закона РФ "Об образовании Российской Федерации". Прием воспитанников осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях школы с Администрацией района.

В структурное подразделение ОДО по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) от 2 до 7 лет.

Прием в ОДО воспитанников производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка;
- документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение

При приеме воспитанника ОДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом школы, настоящим положением о структурном подразделении ОДО, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

При приеме воспитанника в структурное подразделение ОДО (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте 3.8. Положения) заключается договор между школой и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность ОДО и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в отделении ОДО. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание воспитанников в Отделении ДО и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

Воспитанник считается принятым в структурное подразделение ОДО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Устава, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и школой.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении ОДО;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в структурном подразделении ОДО;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии районного

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем школы не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

Контингент воспитанников структурного подразделения ОДО формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в структурном подразделении ОДО определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В соответствии с действующим законодательством в структурное подразделение ОДО вне очереди принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети следователей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами в результате участия в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1,2, части первой статьи 13 Закона Российской Федерации

15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в первую очередь принимаются дети инвалидов I и II групп;

- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети работников образовательных учреждений;
- дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в структурное подразделение ОДО оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

В Образовательном учреждении функционируют группы:

- группы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет наполняемостью 25 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет наполняемостью 30 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет наполняемостью 30 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет наполняемостью 30 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью 30 детей;

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в структурном подразделении ОДО не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета школы, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

Дисциплина в структурном подразделении ОДО поддерживается

на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОДО. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения ОДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения ОДО.

4. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ОДО являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ОДО.

При приеме детей в структурное подразделение ОДО знающими родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между структурным подразделением ОДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода.

Взимание платы с родителей за содержание детей в структурном подразделении ОДО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

На педагогическую работу в структурное подразделение ОДО принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за преступления, связанные с угрозой жизни и здоровья ребенка.

Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделения ОДО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором (контрактом), коллективным договором.

Работники структурного подразделения ОДО имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Школа устанавливает оплату труда с учетом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления структурного подразделения ОДО; штатное расписание и должностные обязанности.

5. Управление структурным подразделением ОДО

Управление структурным подразделением ОДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением о структурном подразделении ОДО.

Непосредственное руководство структурного подразделения ОДО осуществляет директор школы. Для осуществления контроля за деятельностью ОДО приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. Имущество и средства структурного подразделения ОДО

В целях обеспечения образовательной деятельности, структурное подразделение ОДО наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДО.

Структурное подразделение ОДО несет ответственность за сохранность и

эффективное использование выделенного для него имущества.

Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ОДО осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доходную деятельность, предусмотренную Уставом.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (*девять*) листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №536

Дрёмин Д.В. /

