

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 536 имени Т.И.Гончаровой
Московского района Санкт-Петербурга**

196244, Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, дом 20 кор. 4
тел /факс 379-03-53

Принято Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 2 от 17.02.2026

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 536
_____ Д.В.Дремин

Приказ № 032-ш от 17.02.2026

С учетом мнения:
Совета родителей
Протокол № 2 от 16.02.2026

Совета обучающихся
Протокол № 2 от 16.02.2026

**Положение
об организации обучения на дому
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее — Положение) определяет порядок организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями от 27.12.2023 и 12.02.2025), утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Примерной формой договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинских заключений»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 г. №ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";
- Письмом Министерства Просвещения, департамента политики и управления в сфере общего образования №03-205 от 26.02.2021 «О методических рекомендациях»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью");
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.08.2025 №ОК-2425/7 «О направлении разъяснений»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.02.2026 № 03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому»;

- Письмом Рособнадзора от 07.08.2018 №05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 19.05.2015 №2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 г. №03-20-2881/15-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- Письмом Комитета по образованию №03-12-156/21-0-1 от 09.03.2021 «О направлении методических рекомендаций»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2024 №03-28-1612/24-0-0 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому»;
- уставом образовательной организации.

1.3. Обучение на дому организуется для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию.

1.4. Обучение на дому организуется образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Целью организации обучения на дому является обеспечение права обучающихся на получение общего образования независимо от состояния здоровья.

2. Основания для организации обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- медицинское заключение медицинской организации.

2.2. Медицинское заключение должно содержать рекомендации о необходимости обучения на дому и сроках его организации.

2.3. После предоставления документов директор образовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ об организации обучения на дому.

2.4. Приказ содержит:

- основание организации обучения;

- сроки обучения;
- утверждение индивидуального учебного плана;
- назначение педагогических работников;
- ответственное должностное лицо за организацию обучения.

2.5. При необходимости образовательная организация может направить обучающегося на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.6. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор (Приложение 2)

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучение на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе основной образовательной программы школы с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждает директор образовательной организации.

3.4. При разработке индивидуального учебного плана учитываются рекомендуемые нормативы недельной учебной нагрузки при обучении на дому:

Уровень образования	Класс	Максимальная учебная нагрузка (часов в неделю)
Начальное общее образование	1–4	10 часов
Основное общее образование	5–7	12 часов
Основное общее образование	8–9	14 часов
Среднее общее образование	10–11	16 часов

3.5. Конкретный объем учебной нагрузки определяется образовательной организацией с учетом состояния здоровья обучающегося, рекомендаций медицинской организации и возможностей обучающегося.

3.6. Образовательный процесс может осуществляться:

- посредством индивидуальных занятий педагогических работников на дому;
- с использованием электронного обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- в комбинированной форме.

3.7. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором образовательной организации.

3.8. Продолжительность учебных занятий определяется с учетом состояния здоровья обучающегося и требований санитарных норм.

3.9. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками, учебными пособиями и иными средствами обучения.

3.10. Педагогические работники, осуществляющие обучение на дому, ведут следующую документацию:

- журнал учета занятий;
- календарно-тематическое планирование.

3.11. Классный руководитель обучающегося, переведенного на обучение на дому:

- осуществляет координацию взаимодействия между педагогическими работниками, администрацией школы и родителями (законными представителями);
- информирует родителей о расписании занятий и изменениях в организации обучения;
- контролирует своевременное предоставление результатов текущего контроля и отметок;
- обеспечивает включение обучающегося в воспитательные мероприятия школы при наличии возможности;
- содействует участию обучающегося в олимпиадах, конкурсах и иных образовательных мероприятиях.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права обучающихся

Обучающиеся, обучающиеся на дому, имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- пользоваться учебниками и учебными пособиями образовательной организации;
- участвовать в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях;
- проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебные задания педагогических работников;
- соблюдать режим занятий;
- бережно относиться к учебным материалам.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о ходе и результатах обучения ребенка

Родители обязаны:

- обеспечить условия для проведения занятий на дому;
- контролировать выполнение обучающимся учебных заданий;
- своевременно информировать образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка.

4.4. Обязанности педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся;
- вести установленную документацию.

5. Оценка результатов обучения

- 5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками.
- 5.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.
- 5.3. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. По итогам освоения образовательной программы обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансирование обучения на дому осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых на реализацию образовательных программ.
- 6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.
- 7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы №536
Московского района Санкт-Петербурга
Дремину Д.В.
от родителя/законного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Тел. _____

Эл. почта _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (Серия, №, где, когда, кем выдан) _____

Заявление

Прошу Вас организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса в период с «___» _____ по «___»
_____ 20___/20___ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Основание: заключение медицинской организации (*прилагается*).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы №536, нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация (в случае необходимости выбрать нужный вариант):

1. С учетом имеющихся семейных (либо иных) обстоятельств, прошу разрешить проведение уроков (части уроков, всех уроков) в помещениях школы согласно расписанию занятий обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

2. С учетом имеющихся обстоятельств прошу разрешить проведение уроков (части уроков, либо всех уроков) в дистанционной форме.

Дата: _____

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 536 имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга именуемая в дальнейшем «ГБОУ школа №536», в лице директора Дремина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при организации обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГБОУ школа №536:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по

соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава ГБОУ школа №536, Правил внутреннего распорядка ГБОУ школа №536, Правил для обучающихся и иных локальных актов ГБОУ школа №536, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава ГБОУ школа №536, Правил внутреннего распорядка ГБОУ школа №536, Правил для обучающихся и иных локальных актов ГБОУ школа №536, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет ГБОУ школа №536 необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав ГБОУ школа №536, Правила внутреннего распорядка ГБОУ школа №536, Правила для обучающихся и иные локальные акты ГБОУ школа №536, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20___ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из ГБОУ школа №536 по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации ГБОУ школа №536 обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в ГБОУ школа №536, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 536 имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга
196244, Санкт-Петербург, пр-т Космонавтов, д.20, корп.4, литера А
тел/факс: (812) 379-03-53
ИНН /КПП 7810129485 / 781001001
ОКПО 47956329
Расчетный счет 40201810900000100001
ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
БИК 044030001
ОКПО 47956329
Директор ГБОУ СОШ № 536

Д.В.Дремин

Родители:

(Ф.И.О.)
Паспорт: Серия _____ № _____
выдан _____

Домашний адрес: _____

(подпись, Ф.И.О.)

<https://online.spbcokoit.ru/video/93yx7dc>