

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 536 имени Т.И.Гончаровой Московского района
Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 536
Протокол № 1 от 09.01.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ № 536
_____Дремин Д.В.
Приказ № 6-ш от 09.01.2025г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей

Протокол № 1 от 09.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О расходовании внебюджетных средств
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 536 имени Т.И.Гончаровой
Московского района г. Санкт-Петербурга**

2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 536 имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 « О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в редакции последних изменений от 30.09.2020г.
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р.
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» № 1676-р от 25.08.2022г.
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024г.
- Уставом образовательного учреждения

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБОУ школа №536 Московского района

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ГБОУ школа №536 Московского района

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу школы

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности,

финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- *книг и учебно-методических пособий
- *технических средств обучения
- *мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *материалов для уроков труда
- *наглядные пособия
- *средств дезинфекции
- *подписных изданий
- *создание интерьеров, эстетического оформления школы
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- *обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 80% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, из которых 6% - фонд оплаты труда директора школы; 20% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

4.2. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации на учебный год.

4.3. Тарификация составляется на учебный год.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

4.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. КООРДИНАТОР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;

- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, Педагогическим советом, директором.

5.2. УЧИТЕЛЬ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной решением педагогического совета школы программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

5.3. БУХГАЛТЕР

- производит начисление учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и тарификации;
- производит начисление директору, координатору, бухгалтеру, главному бухгалтеру согласно приказу.

5.4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБОУ.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор ГБОУ.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном

учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

7.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

7.3. Настоящее Положение согласовано с Советом родителей Образовательного учреждения.