

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 536 ИМЕНИ Т.И. ГОНЧАРОВОЙ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ школа №536 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №135/3-ш от 30.08.2024 г.
Директор ГБОУ школа №536
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Д.В. Дремин

Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
дополнительного образования детей
в ГБОУ школа №536 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, с Приказом Министерства Просвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 27.07.2022 г. № 629, Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р, Уставом ГБОУ школа № 536 Московского района Санкт-Петербурга, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

1.2 Дополнительная общеразвивающая программа (далее-ДОП) дополнительного образования детей является нормативно-управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

1.3 При составлении программы учитываются современные тенденции развития дополнительного образования, целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей хранится в электронном виде и размещается на сайте организации.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеразвивающей программе

2.2. Задачи программы:

- -дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы
- -определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Структурные компоненты ДОП

ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

3.1. Титульный лист ДОП.

3.2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:

- направленность;
- актуальность реализации; адресат;
- уровень освоения; объем и срок освоения;
- отличительные особенности (при наличии); цель и задачи;
- планируемые результаты освоения; организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации; форма(ы) обучения; особенности реализации;
- условия набора и формирования групп; формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.3. Учебный план.

3.4. Календарный учебный график.

3.5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу;

3.6. Методические и оценочные материалы.

3. Оформление и содержание структурных компонентов ДОП

Титульный лист

Титульный лист-первая страница, служащая источником информации об общих сведениях о программе. На титульном листе согласно приложению № 1 указывается:

- наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации);
- гриф согласования /рассмотрения/ принятия ДОП в соответствии с порядком,

предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом организации;

- гриф утверждения ДОП руководителем организации: номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать;

- наименование и название ДОП;

- срок освоения;

- возраст обучающихся;

- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП.

Пояснительная записка содержит основные

характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации. Основные характеристики ДОП:

- направленность адресат; актуальность;

- отличительные особенности/новизна (при наличии); уровень освоения;

- объем и срок освоения; цель и задачи;

- планируемые результаты освоения.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

язык реализации; форма обучения;

особенности реализации; условия набора и формирования групп;

формы организации и проведения занятий;

материально-техническое оснащение;

кадровое обеспечение.

Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Адресат ДОП — характеристика категории обучающихся по данной программе.

Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей.

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Отличительные особенности ДОП (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:

-от предыдущего варианта данной программы;

-от других, уже существующих в данной области.

Следует обосновать своеобразие ДОП, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть: в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется ДОП. Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны.

Новизна ДОП — это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности. В формулировках

можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методом и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Уровень освоения ДОП- общекультурный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно приложению №2

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель ДОП

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

Задачи ДОП. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное — достижимыми и диагностируемыми.

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), па развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

воспитательные: такие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Планируемые результаты ДОП — совокупность личностных качеств, метапредметных и

предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения.

Организационно- педагогические условия реализации ДОП

Язык реализации: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (далее — РФ).

Форма обучения – очная В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т.п. Основание. Распоряжение Комитета по Образованию от 14.03.2016 № 701-р.

В период коронавирусной инфекции допускается проводить занятие по подгруппам при нахождении в помещении половины группы или меньше. Занятия проводятся по классам. Допускается реализация программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (основание - Стандарт безопасной деятельности образовательной организации реализующей дополнительные образовательные программы)

Особенности реализации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности.

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные.

Формы организации занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)).

Учебный план.

Учебный план оформляется в табличной форме согласно приложению №3 и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).
- для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

Календарный учебный график

Календарный учебный график в соответствии с приложением № 5 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП — в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом организации.

Рабочая программа.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).
- содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Методические и оценочные материалы.

1. Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;

дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

2. Информационные источники:

списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу.

интернет-источники — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом.

3. Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы — перечень и краткое описание:
форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и
итогового оценивания;
диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих
определить достижение учащимися планируемых результатов;
форм фиксации результатов.

4. Прилагаемые материалы и образцы

Приложение №1. Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Приложение №2. Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Приложение №3. Образец учебного плана.

а. Приложение №4. Образец календарного учебного графика.

б. Приложение №5. Перечень нормативных правовых актов.

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(в соответствии с уставом)

ГРИФ ОРГАНИЗАЦИИ*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № от _____ 20 г.

Руководитель образовательной организации

ПОДПИСЬ ФИО

Наименование дополнительной общеразвивающей программы

Срок освоения: Возраст обучающихся:

Разработчик(и): ФИО, должность

Приложение №2

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 ч.	<p>формирование и развитие творческих способностей детей</p> <p>формирование общей культуры учащихся</p> <p>удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании</p> <p>формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Укрепление здоровья и организация свободного времени</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы</p> <p>презентация результатов на уровне учреждения</p>
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<p>создание условий для личностного самоопределения и самореализации</p> <p>обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе</p> <p>выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности</p> <p>развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно- исследовательской деятельности</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы</p> <p>презентация результатов на уровне района, города</p> <p>участие учащихся в районных и городских мероприятиях</p> <p>Наличие примеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<p>развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы</p> <p>презентация результатов на уровне города</p> <p>участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях</p> <p>наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</p> <p>наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>

Образец учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

УТВЕРЖДЕН

Приказ № _____ от _____ Руководитель образовательной организации
 _____ / _____

подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 реализации дополнительной общеразвивающей программы
 «НАЗВАНИЕ»
 на 20 _____ / 20 ____ уч.год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
3 год						

*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации

Приложение № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N.º 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N. 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 N. 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N. 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН