

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №536 им. Т.И. Гончаровой
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим Собранием работников
Протокол № 1 от 26 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школа №536
_____ Д.В. Дремин
Приказ № 1-ОДО/П
от 29 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима воспитанников

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения.

Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №536 имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга отделении дошкольного образования (далее - ОДО) разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415);
- Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в ГБДОУ школе №536 Московского района Санкт-Петербурга ОДО .

2. Задачи организации питьевого режима в ОДО

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима.

В ОДО предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ОДО.

Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

При нахождении ребенка в ОДО полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20⁰ С.

Воду наливают ребенку в кружку. Кружки размещены на разносах с маркировкой «грязная посуда», «чистая посуда».

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной емкости или чайнике, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.

Бутилированная вода используется в ОДО только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

Бутыли с водой устанавливаются в группах.

Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутылку с водой должна быть установлена (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);
- при каждой смене бутылки проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);
- использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 15-ти календарных дней;
- при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной подписью;
- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

Обработка помп проводится при каждой смене бутылки в специально отведенной емкости младшим воспитателем.

Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды (согласно графика дезинфекции помп Приложение № 4), один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.

О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;
- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;
- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой.

Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов.

Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20⁰ С.

Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима.

Контроль за организацией питьевого режима в ОДО осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ОДО ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ОДО возлагается на завхоза на зав.производством пищеблока – при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей.

Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

Приказом директора ГБОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:

Вымойте руки с мылом.

При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.

Обработка помпы после каждой смены бутыли	Дезинфекция помпы
1. Вымойте руки с мылом. 2. Снимите помпу с бутyli. Разберите помпу на составляющие детали. • Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, для трубочек используйте ёршик. • Высушите на чистом полотенце или салфетке. • Соберите помпу, установите ее на ёмкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы. • Помпа готова к дальнейшему использованию.	1. Дезинфекция помпы проводится поставщиком воды не реже 1 раза в квартал.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

График смены кипяченной воды

Время	День, месяц, подпись ответственного лица																													
	1.12	2.12	5.12	6.12	7.12	8.12	9.12	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12								
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
	9.01	10.01	11.01	12.01	13.01	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01	30.01	31.01													
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
	1.02	2.02	3.02	6.02	7.02	8.02	9.02	10.02	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	20.02	21.02	22.02	27.02	28.02												
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														
7.00																														
10.00																														
13.00																														
16.00																														

График сдачи помп на дезинфекцию

№ п/п	группа	Март	Июнь	Сентябрь	Декабрь
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Завхоз _____

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____) листов
Ответственный Демин В.В.
(ФИО, должность)

