

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№536 имени Т.И. Гончаровой  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 536  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 9 от 31.08.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школа №536  
Московского района Санкт-Петербурга  
Подписано цифровой  
подписью: Дремин Дмитрий Д.В. Дрёмин  
Владимирович  
Приказ № 156-ш от 31.08.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питьевого режима в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе  
№536 имени Т.И. Гончаровой Московского района  
Санкт-Петербурга  
(Структурное подразделение отделение дошкольного образования)**

Санкт-Петербург  
2026

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №536 имени Т.И. Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение отделение дошкольного образования) (далее – СП ОДО) разработано в соответствии Федеральным законом № 27-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ ОТ 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов, Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в СП ОДО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в СП ОДО полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

## **2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №86854 Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

## **3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ДЕТЕЙ**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в СП ОДО осуществляется ответственным за организацию питания в СП ОДО ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в СП ОДО возлагается на руководителя СП, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателя.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В СП ОДО**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой водой. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке в 07.00, 10.00, 13.00, 16.00 в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале смены воды (Приложение 3);

- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;

- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется в моечных. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Руководитель СП, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в СП ОДО.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБОУ, назначенные приказом ответственные лица.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима воспитанников является локальным нормативным актом СП ОДО, принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение действует до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: впервой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в журнале.
4. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

**Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в СП ОДО.**

# Приложение 3

## График смены кипяченой воды

Месяц, год \_\_\_\_\_

|       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |
|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         |
| 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         |
| 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         |
| 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         |
| 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         |
| 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         |
| 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         |
| 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         |
| 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         |
| 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         |
| 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         |
| 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         |
| 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         | 7.00  |         |
| 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         | 10.00 |         |
| 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         | 13.00 |         |
| 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         | 16.00 |         |