

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №
По образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

от «_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 536 имени Т.И. Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 31.08.2022 года № Л035-01271-78/00179256, Распоряжение № 1709-р выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дремина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **родитель/законный представитель** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания «Воспитанника» в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 536 имени Т.И. Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Язык обучения *русский*.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с «_____» _____ 2026 г. по «_____» _____ 2026 г.;
- 1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательном учреждении – полный день (пять дней в неделю с 07:00 – 19:00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с ТК РФ).
- 1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Получать от «Исполнителя» информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика»;
- 2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и т.д.)
- 2.2.4. Защищать права и законные интересы «Воспитанника» в соответствии с законодательством Российской Федерации: обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогических работников; использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 2.2.7. Согласовывать или не согласовывать «Исполнителю» использование фото-, видеоматериалов с изображением «Воспитанника» в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах сайта образовательного учреждения, в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ) отраслевых изданиях и размещаемых в сети Интернет.

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение (согласую/не согласую)	Подпись

- 2.2.8. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организаций предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга», «Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций

Санкт-Петербурга». Направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга», «Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».		

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое питание по 10-тидневному циклическому меню, по утвержденному графику выдачи пищи.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации;

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.5. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)¹.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, уход за воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон;

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей «Заказчика», предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия из СП ОДО.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

¹ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный №61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №536 имени Т.И. Гончаровой
Московского района Санкт-Петербурга

Адрес: 196244, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов дом 20, корп. 4,
литера А

Адрес структурного подразделения ОДО: 196105,
Санкт-Петербург, улица Кузнецовская, дом 58 корпус 2,
строение 1

ИНН 7810129485

КПП 781001001

ОГРН 1037821046273

р/с 4060181020003000000

Лицевой счет 0591005

В Северо-Западном ГУ ЦБ РФ

БИК 044030001

ОКПО 47956326

Тел./факс 8(812) 246-94-44

Директор _____ Д.В. Дремин

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

когда выдан _____

домашний адрес _____

телефон: _____

Подпись: _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Дата: _____ Подпись: _____