

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля: продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с ведением ФГОС ООО, плановой работы по введению ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования, функционирования и развития школы;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности, наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- повысить эффективность контроля качества образования.

2. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

3. Продолжить работу по разработке системы диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

4. Продолжить работу по созданию информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года.	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Тематический, диагностический	Информация классных руководителей о трудоустройстве выпускников, справки с места учебы	Заместитель директора по УВР	Справка о распределении выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Академическая задолженность за 2022-2023 учебный год	Ликвидация академической задолженности обучающимися за 2022-2023 учебный год	Тематический, персональный	Учащиеся, имеющие академическую задолженность	Заместитель директора по УВР, учителя, чьи учащиеся имеют академическую задолженность	Административное совещание, протоколы по ликвидации академической задолженности
3. Контроль по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Дополнительные и консультационные занятия для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию в 2022-2023 учебном году	Организация дополнительных и консультационных занятий для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию	Тематический, персональный	Проведение дополнительных и консультационных занятий	Заместитель директора по УВР	График проведения консультаций и дополнительных занятий
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными	Тематический, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание

		обязанностями.				
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и элективных учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Тематический	Рабочие программы учебных предметов, элективных учебных и курсов внеурочной деятельности.	Заместители директора по УВР	Утвержденные рабочие программы, приказ об утверждении рабочих программ
4	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы, готовность классных кабинетов к учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности, проверка готовности материальной базы, методического обеспечения	Обзорный, фронтальный	Классные кабинеты, помещения школы	Администрация, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Обзорный, фронтальный	Библиотечный фонд школы	Анализ библиотечного фонда, собеседование с заведующим библиотекой, классными руководителями	Совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация медицинских осмотров перед началом учебного года	Выполнение медицинского осмотра	Фронтальный	Учащиеся школы	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Внеурочная деятельность	Контроль организации внеурочных модулей на I полугодие	Тематический	Организация внеурочной деятельности, выбор модулей обучающимися, формирование групп	Классные руководители, педагоги, ведущие группы внеурочной деятельности, заместитель директора по УВР	Составление расписания внеурочной деятельности, формирование списков, оформление документации

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Составление расписания уроков, элективных занятий, занятий внеурочной деятельности учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Комплексный	Учебный план	Заместители директора по УВР	Расписания, графики, приказ
2	Диагностическая работа по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися 5-9 классов ООП	Выполнение требований образовательной программы ООО в рамках реализации ФГОС ООО к обучению 5-8 классах	Диагностический	Уровень владения обучающимися 5-9 классов метапредметными результатами	Заместители директора по УВР	Отчет
3	Владение обучающимися программным материалом	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовые диагностики)	Тематический	Уровень владения обучающихся программным материалом	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ, отчет по предметам

5	Академическая задолженность за 2022-2023 учебный год	Ликвидация академической задолженности обучающимися за 2022-2023 учебный год	Тематический, фронтальный	Учащиеся, имеющие академическую задолженность	Заместитель директора по УВР, учителя, чьи учащиеся имеют академическую задолженность	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР, ИТ	Справка, собеседование по итогам проверки
2	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Фронтальный	Личные дела 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023 - 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный, персональный	Вновь пришедшие учителя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового законодательства и функциональных обязанностей сотрудников	Персональный	Педагогические работники школы	Учителя, заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Утвержденный график дежурства
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Совещание при директоре

4	Проведение инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Электронный и другие виды журналов	Администрация	Административное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов, анализ	Классные руководители выпускных классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	ГИА-2023 (для учащихся, не прошедших ГИА в основной период)	Участие в ГИА-2023 (дополнительный период)	Персональный	Учащиеся, не прошедшие ГИА в основной период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка
3	Анализ результатов ГИА-2023 выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Тематический	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Академическая задолженность за 2022-2023 учебный год	Ликвидация академической задолженности за 2022-2023 учебный год	Тематический	Родители обучающихся, чьи дети не ликвидировали академическую задолженность	Совет по профилактике	Административное совещание, справка
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, организация участия детей в олимпиадах	Обзорный, наблюдение, беседа	Учителя 5 -11 классов	Заместитель директора по УВР, методист	План работы с одаренными детьми
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Тематический контроль 1, 5 классов «Адаптация учащихся 1/5 классов к обучению на ступени НОО, ООО условиях реализации	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО к обучению 1/5-классников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1, 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание, справка

	ФГОС НОО/ООО»					
2	Исследование оценки качества образования.	Выполнение требований образовательной программы к преподаванию. Определение качества знаний 7-и 9-классников по предмету. Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся 2-11 классы.	Тематический, диагностический	Диагностическая работа	Заместитель по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Административное совещание, справка (ноябрь)
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление одаренных обучающихся, подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический, обзорный	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады, анализ	Заместитель директора по УВР	Приказ, отчеты по предметам
4	Организация внеурочной деятельности, ГПД	Оценка состояния организации и проведения курсов ВД и ГПД	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Текущий	Журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единых требований к ведению документации	Тематический	Учащиеся 7-11 классов, Анализ заполнения документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронный журнал классов	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы, заместитель директора по ИТ, ВР, УВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Тематический	Уточнение ранее проведенного анкетирования учащихся 9, 11 классов, анализ	Классные руководители выпускных классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Тематический	Информационные документы по итоговой аттестации	Директор, Заместитель директора. по УВР, классные руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления. Оформление информационных стендов по ГИА

Н О Я Б Р Ь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Выполнение программ по предметам	Анализ выполнение учебных программ учителями в 5-11 кл.	Фронтальный	Учебные программы	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет по профилактике	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, психолог	Административное совещание, справка
4	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Тематический, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть Документы проведения индивидуальных консультаций	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учащимися 8 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, документация учебной работы в 8 классах	Заместитель директора по УВР, председателя ШМО	Административное совещание, справка
2	Адаптация обучающихся 10-го класса на новой ступени обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 10-го класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 10-го класса со стороны учителей-предметников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 класса	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание. Справка
3	II (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся, вышедших на районный этап к олимпиаде, результативность участия школы	Тематический	Итоги школьного тура олимпиад. Проведение и результаты районного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ, информация
4	Региональная диагностическая работа по математике, 8 класс	Выполнение требований образовательной программы к преподаванию математики, определения качества знаний 8-	Диагностический, региональный	Проведение РДР, уровень знаний по математике	Заместитель директора по УВР, учителя математики, работающие в 8	Справка

		классников по предмету			классах	
5	«Преемственность в учебно-образовательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» (5-6 классы)	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 5-6 классах, уровне преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий контроль 5-6 классов	Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих, контрольных тетрадей учащихся 8-х и 10-го классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников обучающихся 8-х, 10-го класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 8-х, 10-го класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание, справка
3	Проверка электронного классного журнала	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, объективность оценки.	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Ознакомление педагогических работников и обучающихся с процедурой проведения итогового сочинения	Групповой	Учителя русского языка и литературы, учащиеся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Документация для проведения итогового сочинения в 11 классе в декабре 2023 года	Подготовка и сбор необходимой документации к проведению сочинения	Тематический	Обучающиеся 11 класса и их законные представители	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Документация
3	Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА, в т.ч. итогового сочинения в 11 классе и устного собеседования в 9 классе	Тематический	Информационные документы по итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Родительские собрания и индивидуальные консультации. Протоколы. Листы ознакомления

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Социальный педагог, заместитель директора по УВР	Информация
2	Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Тематический	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций. Организация образовательного процесса на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация медицинского осмотра на выявление педикулеза	Выполнение медицинского осмотра	Фронтальный	Учащиеся школы	Директор, классные руководители, медработники	Административное совещание
2.	График проведения контрольных работ	Соблюдение графика проведения контрольных работ, Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График работ по всем предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, по УВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Контроль за состоянием преподавания предметов общественно-научного цикла (история, обществознание)	Состояние преподавания уроков истории и обществознания	Персональный	Организация образовательного процесса на уроках истории и обществознания	Директор, заместители директора по УВР	Административное совещание, справка

2	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (районном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Проведение и результаты районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ, информация
3	Академическая задолженность за 2022-2023 учебный год	Повторная ликвидация академической задолженности обучающимися за 2022-2023 учебный год	Тематический, фронтальный	Учащиеся, имеющие академическую задолженность, не сумевшие погасить академическую задолженность в сентябре	Заместитель директора по УВР, учителя, чьи учащиеся имеют академическую задолженность	Административное совещание, справка
4	Контроль и анализ завершения учащимися модулей внеурочной деятельности полугодия. I Распределение учащихся по модулям на 2 полугодие.	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Тематический	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана.	Выявление уровня освоения образовательных программ на конец I полугодия, уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Сравнение результатов стартовых диагностик с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов и документации «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка классного электронного журнала 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Тематический	Классный электронный журнал 1-11 классов	Заместители директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ объема домашних заданий, наблюдение	Администрация	Административное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку, математике. Проведение устного собеседования в 9-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам. Справка по итогам тренировочных работ
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Тематический	Работа классных руководителей	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
3	ГИА-2024: Итоговое сочинение	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Обобщающий	Учителя русского языка, учащиеся 11 класса	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	Протокол проведения итогового сочинения
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание, информация
Я Н В А Р Ь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Заместитель директора по УВР, ВР, классные	Административное совещание, мониторинг

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН	руководители, социальный педагог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Состояние преподавания учебных предметов, элективных курсов в 9 классах, организация работы по подготовке в ГИА-2024»	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 9 классах, уровне преподавания и организации работы по подготовке к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Региональная диагностическая работа	Выполнение требований образовательной программы к преподаванию, определения качества знаний 11-классников по предмету	Диагностический, региональный	Проведение РДР, уровень знаний 11-классников	Заместитель директора по УВР, учителя, работающие в 11 классах	Справка
3	Контроль посещения учащимися 5-8 классов модулей внеурочной деятельности 2 полугодия	Оценка состояния организации и проведения курсов ВД	Тематический	Обучающиеся 5-8 классов. Посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР)	Уровень преподавания ОДНКНР	Тематический	Документация, планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе, корректировка КТП	Текущий	Электронный журнал, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ, КТП	Заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование, приказ
2	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность записей в журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Текущий	Электронные журналы	Администрация	Собеседование, справка
3	Проверка рабочих, контрольных тетрадей учащихся 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные, рабочие тетради учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Документация уроков и консультаций, наблюдение	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11 классов	Административное совещание, справка
2	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Текущий	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Введение ФГОС: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Тематический	Работа МО по введению ФГОС	Анализ планов МО, тем самообразования педагогов	Протоколы, совещание при директоре
3	Сбор заявлений на прохождение курсовой подготовки	Формирование списков учителей, желающих пройти курсовую подготовку	Персональный	Заявление	Заместитель директора по УВР	Списки, заявления
4	Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового законодательства и функциональных обязанностей сотрудников	Персональный	Педагогические работники школы	Учителя, заместитель директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Электронный и другие виды журналов	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Организация работы с учащимися «группы риска»	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители	Совет по профилактике
2	Индивидуальное обучение на дому, работа с детьми ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Текущий	Журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Состояние организации и преподавания учебных предметов	Получение информации о состоянии образовательного процесса, уровне преподавания учебных предметов, контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора, учителя-предметники	Административное совещание, справка
2	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Персональный	Работа вновь принятых учителей	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 2-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 2-11 классов	Тематический	Электронный журнал 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Класно-обобщающий	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Класно-обобщающий	Дневники учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
4	Повторный контроль	Выполнение требований к	Тематический	Рабочие тетради и	Заместитель	Справка

	выполнения требований к ведению дневников и рабочих тетрадей учащимися 5-6 классов.	ведению и проверке		дневники учащихся 5-6 классов	директора по УВР, классные руководители	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА-2024	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический предупредительный индивидуальный	9, 11 классы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование по результатам, справка
2	Обеспечение проведения ГИА-2024	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору	Тематический, анализ	Классные руководители	Заместитель директора по УВР	Списки учащихся по предметам, банк заявлений
3	ГИА-2024: Устное собеседование в 9-х классах	Проведение устного экзамена как допуска обучающихся 9-х классов к ГИА-2024	Обобщающий	Учителя русского языка, учащиеся 9-х классов	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Протоколы проведения устного собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Текущий	Тематический контроль 7, 8, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

		образовании в Российской Федерации»				
2	Работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми. «Обеспечение дифференцированного подхода при организации работы с обучающимися, в том числе группы учебного риска и одарёнными учащимися»	Анализ работы учителей по организации ликвидации пробелов в знаниях учащихся и работы с одаренными детьми	Тематический	Документация учителя, посещение уроков	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Работа преподавателей элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ элективных учебных предметов	Текущий	Преподавателей элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Состояние освоения образовательных программ по русскому языку, математике и предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Обзорный, диагностический	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам (РДР по математике, информатике, географии, обществознанию)	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
3	ВПР (НИКО)	Уровень обученности и качество знаний по предметам	Диагностический обобщающий	Учащиеся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных учебных предметов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронным журналом, своевременность заполнения, отметка отсутствующих	Текущий	Электронный журнал классов, учителя	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение образовательных программ	Выявление отставания за III четверть, корректировка	Тематический	Документация	Заместители директора по УВР	Административное совещание, приказ

	по предметам	программ				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Предварительный контроль знаний по предметам	Предупредительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание, справка, собеседования
2	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей–предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обзорный, анализ	Обучающиеся, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании при заместителе директора по УВР
3	Оформление информационных стендов ГИА-2024, по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Оформление информационных стендов ГИА-2024	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, совещание при заместителе директора по УВР
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год, нормативная база	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике неуспеваемости и правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике неуспеваемости и правонарушений школьников	Текущий	Данные мониторинга неуспеваемости и правонарушений школьников	Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации, председателей ШМО
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии	Текущий	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортивном зале	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
АПРЕЛЬ						

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Выполнение программ по предметам	Анализ выполнения учебных программ учителями в 5-11 кл.	Фронтальный	Учебные программы	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Персональный, анализ, беседа	Оформление на повторный курс обучения, «летнюю школу» или психолого-медико-педагогическую комиссию	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание, справка
2	ВПР (НИКО)	Уровень обученности и качество знаний по предметам	Диагностический обобщающий	Учащиеся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей (5, 6, 8 классы)	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5, 6, 8 классов, уровень знаний обучающихся	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка (май), собеседования
2	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом, объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Текущий	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Консультации по предметам при подготовке к ГИА-2024	Контроль подготовки обучающихся к ГИА-2023, посещение консультаций учащимися, изучение уровня подготовки	Текущий	Обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Административное совещание, справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, 9, 11 классов	Списки учащихся по предметам
3	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках, эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение	Учителя, работающие в выпускных классах	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Обобщающий, анализ	Повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Персональный, анализ	План аттестации педагогов	Заместитель директора по УВР	План аттестации на 2024-2025 учебный год
М А Й						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Административный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных

						семей
3	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета по профилактике школы	Собеседование	Обучающиеся, стоящие на ВШК, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
4	Работа с детьми, находящимися на семейном, домашнем обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за год	Обобщающий	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за год	Заместители директора по УВР	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – итоговый контроль (апрель-май) в 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Выявление уровня и качества сформированности учебных навыков на конец года	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
2	ВПР (НИКО)	Уровень обученности и качество знаний по предметам	Диагностический обобщающий	Учащиеся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Завершение учащимися модулей внеурочной деятельности 2 полугодия.	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Неделя внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
4	Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год. (в т.ч. внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Тематический	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного и итогового контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	Административное совещание, справка, собеседования
2	Электронный журнал	Выполнение учебных программ, программ внеурочной деятельности, программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета собеседование

		элективных курсов, аттестация обучающихся				
3	Оформление личных дел учащихся 5-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Фронтальный	Личные дела обучающихся	Классные руководители, заместители директора по УВР	Справка (в июне)
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Тематический	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный, обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, планирующими подавать заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	Ответственный за аттестацию	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников	Подведение итогов участия педагогических работников и	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	Заместители директора по ВР,	Мониторинг, итоговая линейка

	и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	УВР	
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся 9-х классов в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации, электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием личных дел
2	Электронный журнал (в т.ч. журнал внеурочной деятельности)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Вручение аттестатов	Контроль готовности документации для печати и вручения аттестатов	Тематический, персональный	Электронный журнал, книга вручения аттестатов	Директор, зав.канцелярией, заместитель директора по УВР, классные руководители	Документация, книга выдачи аттестатов
5	Рабочие программы на 2024-2025 учебный год	Составление рабочих программ учителями	Тематический, персональный	Учителя-предметники	Председатели ШМО, заместители директора по УВР	Подготовленные рабочие программы

4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение ГИА-2024	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация, председатели ШМО	Аналитический отчет работы школы в 2023-2024 учебном году, план работы на 2024-2025 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы