

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 536  
имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга

196244, Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, дом 20 кор. 4  
тел /факс 379-03-53

Принято Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 г.

*Мещеряков*

«Учтено»

Мотивированное мнение

Совета родителей ОУ

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

*Березина*

Утверждаю

Директор ГБОУ школа № 536

Д.В.Дремин

Приказ № 257

от 02.09.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 536 Московского района Санкт-Петербурга

## **1. Общее положение**

1.1 Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №536 имени Т.И.Гончаровой Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее – Образовательное учреждение), разработано на основании:

Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132»

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 « О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Устава Образовательного учреждения.

Закон Санкт -Петербурга от 18.06.2020 №288-67» О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт – Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт- Петербурга 03.06.2020.

Закон Санкт -Петербурга от 07.10.2020 №421-98» О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт – Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт- Петербурга 23.09.2020.

Закон Санкт -Петербурга от 18.12.2020 №618-133» О внесении изменений в Закон Санкт- Петербурга « Социальный кодекс Санкт – Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт- Петербурга 16.12.2020.

Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4. « Гигиена детей и подростков , Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»

Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0179.2.4. « Гигиена детей и подростков , рекомендации по организации питания детей в общеобразовательных организациях»

Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 536 Московского района Санкт-Петербурга.

Основными задачами при организации питания Образовательном учреждении, являются:

-обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам

рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;

-порядок организации питания в Образовательном учреждении;

-порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4 Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6 Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущей редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении**

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и Образовательным учреждением.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

3.1. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.3. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.4. Ответственный дежурный по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.6. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- школьникам, проживающим в многодетных семьях;

- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга

-обучающихся в специализированных спортивных и кадетских классах.

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет Образовательному учреждению.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления Образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 N 1479-р.).

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.2. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Горцентр.

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

4.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 или 70 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, которые обучаются

на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" по заявлениям родителей (законных представителей) школьников.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 N 1479-р. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247».

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания

4.12. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

## **5. Обеспечение контроля организации питания в образовательном учреждении**

5.1 Директор Образовательного учреждения осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- контроль над организацией бесплатного питания и выплатой 100% денежной компенсации, совместно с Советом по питанию;
- условия приема и хранения продуктов.

5.2. Контроль над посещением столовой осуществляет ответственное лицо по организации питания.

5.3 Заместитель директора по административно хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие инвентаря и кухонной посуды.

## **6. Права и обязанности родителей обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявления на обеспечение льготным питанием своего ребенка в случаях предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты или иные органы государственного-общественного управления по организации питания;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления

по организации питания.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставлять администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

## **7. Информационно- просветительская работа и мониторинг по организации питания**

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- регулярно оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания с учетом функционирования образовательного учреждения, пропускной возможности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями учащихся, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения сбалансированного питания, развития культуры питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания (с учетом количества детей, охваченных питанием, обеспеченность пищеблока современным оборудованием, удовлетворенность детей и родителей организацией и качеством питания).

7.2. Вопросы по организации питания (анализ, проблемы, итоги опросов д.р.) обсуждаются на родительских собраниях, выносятся на обсуждение общешкольного родительского собрания, публичного отчета.

## **8. Документация**

8.1. Для организации процесса питания обучающихся в ОУ необходимо иметь следующие документы:

- Положение о Совете по питанию;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников ОУ;

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функции контроля);
- График питания обучающихся;
- Правила посещения учащимися школьной столовой;
- Акты, протоколы по вопросам организации питания