

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 536 имени Т.И. Гончаровой
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Образовательного учреждения

Протокол № 3 от 12.09.2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №536



/Д.В. Дремин/

Приказ № 1144-ш от 15.09.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 536 имени Т.И. Гончаровой

МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 536 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ школа №536) «отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту – ОДОД) и разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Примерным Положением о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей на базе государственного образовательного учреждения (Приложение 2 к распоряжению Комитета по образованию «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 10.07.2007 №1073-р);
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга;
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Место нахождения ОДОД: 196244, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 20, кор. 4, литера А.

1.3. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с администрацией Московского района, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.4. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основное предназначение структурного подразделения отделения

дополнительного образования детей (далее ОДОД):

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

1.6. Основной целью ОДОД является развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.7. Основными задачами ОДОД являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет.

1.8. Основным предметом деятельности ОДОД является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям, согласованных с администрацией Московского района и с учётом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее по тексту – УДОД):
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными учреждениями, учреждениями культуры, образовательными организациями и другими организациями.

1.9. Направленности образовательных программ, разработанные педагогами

ОДОД на основе типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп :

- физкультурно-спортивная направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- художественная направленность;
- социально-педагогическая направленность;

1.10. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.11. В соответствии с уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ различных направленностей, принятых Педагогическим советом Образовательного учреждения, утвержденных директором ГБОУ школа №536 ;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД, на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных

органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

2.4. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в Образовательном учреждении и могут продолжаться до 21 часа 00 минут ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6. Деятельность учащихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, команда, и др.).

Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается

руководителем Образовательного учреждения.

Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.11. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.

2.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки помещений. Расписание утверждается администрацией Образовательного учреждения.

2.16. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В

каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.18. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

2.19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.20. Расписание занятий объединений составляется администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, учащихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся в Образовательном учреждении.

2.21. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской

Федерации "Об образовании".

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 7 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме учащихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и / или родителей (законных представителей) с уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей на базе Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и

должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для учащихся;
- уважение чести и достоинства учащихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

4.4. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;

- выбор образовательной программы для учащегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения,
- правил внутреннего распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой

определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,

- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководителем ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД, выполняет иную работу согласно должностной инструкции.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Структурное подразделение имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы образовательного учреждения. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете образовательного учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

6.2. Структурное подразделение пользуется имуществом образовательного учреждения.

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Образовательным учреждением.

Для ОДОД выделяются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. ОДОД обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с направленностью деятельности. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещений ОДОД возлагается на Образовательное учреждение.

6.4. Ответственность за содержанием закрепленных помещений, оборудования, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности ОДОД несет руководитель ОДОД.

7. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Администрацией Московского района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором образовательного учреждения.