

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 536  
имени Т.И.Гончаровой  
Московского района Санкт-Петербурга

196244, Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, дом 20 кор. 4  
тел /факс 379-03-53

Принято Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1  
от 24.07.17

Утверждаю  
Директор ГБОУ школа № 536  
Д.В.Дремин  
ИН  
Приказ № 15/м от 25.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации, посещения и проведении  
внеурочных мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение основывается на статье 34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 536 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

## **2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы и являются частью духовно-нравственного воспитания обучающихся, входящим в образовательную программу школы.

2.3. Участие обучающихся в мероприятиях является добровольным

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

2.5. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающий:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

2.6. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

### **3. Правила проведения и оценки внеурочных мероприятий**

3.1. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.3. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

#### **4. Выездные внеурочные мероприятия**

4.1. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

4.2. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии, подаёт заявку на выезд обучающихся по утверждённой форме, информирует о выезде отдел ГИБДД в соответствии с п.10 Правил, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17.12.20133, и приказа МВД России от 30.12.2016 № 941. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.