

196244, Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, дом 20 кор. 4
тел /факс 379-03-53

Принято Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № В
от 11.10.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ школа № 536 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение)
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», Устава Образовательного учреждения.

2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.6.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в

- следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 2.6.2. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.
 - 2.6.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.
 - 2.6.4. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».
- 2.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором лицея издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.
- 2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директора лицея издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол № ... от...»).
- 2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.
- 2.10. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.
- 2.11. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

- 3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Перевод в другие образовательные организации

- 4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:
- по желанию родителей (законных представителей);
 - в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
 - в связи с переводом на обучение в медицинскую организацию на время длительного лечения (свыше 21 дня) или в образовательную организацию, с которой медицинская организация заключила договор об организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам с последующим восстановлением в Образовательном учреждении.
- 4.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года
- 4.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в тот же день издается приказ директора об отчислении обучающегося. Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:
- личное дело обучающегося дело (с соответствующей записью о выбытии);
 - сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;
 - медицинская карта (если находится в школе);
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся – 10-11 классов).
- Образовательная организация, в которую переходит обучающийся, направляет в течение 3-х дней справку с номером и датой приказа о зачислении (копию приказа) в Образовательное учреждение.
- 4.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Перевод обучающегося в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Должностное лицо Образовательного учреждения направляет в течение 3-х дней в образовательную организацию, из которой переведен обучающийся, справку, содержащую номер и дату приказа о зачислении.
- 4.6. В случае обучения и воспитания медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающийся не переводится в медицинскую организацию, а учитывается в контингенте Образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Образовательного учреждения:
- обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным частью 5.2.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации лица.

- 5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
- 5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать администрацию Московского района Санкт-Петербурга об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Администрация Московского района Санкт-Петербурга и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лица, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.7. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.
- 5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.
- 5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

6. Восстановление обучающегося в Образовательном учреждении

- 6.1. Восстановление обучающегося в Образовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения, проводится в соответствии с Правилами приема в Образовательное учреждение.
- 6.2. Право на восстановление в Образовательном учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.
- 6.3. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.
- 6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Образовательное учреждение проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.
- 6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается распорядительным актом (приказом) директора Образовательного учреждения.
- 6.7. При восстановлении в Образовательном учреждении обучающемуся устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

Справка

об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 536 Московского района Санкт-Петербурга
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
196244, Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, д.20, к.4, литера А
и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор ГБОУ школы № 536
Московского района Санкт-Петербурга _____

подпись

ФИО

(М.П.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Приложение 2
к Положению
о порядке и основаниях
перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Справка о периоде обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 536 Московского района Санкт-Петербурга

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
с « ____ » _____ года по « ____ » _____ год

(с ____ класса по ____ класс)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 536 Московского района Санкт-Петербурга
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Директор ГБОУ школа № 536
Московского района Санкт-Петербурга _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)