

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 536
им.Т.И.ГОНЧАРОВОЙ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ школы № 536
протокол от 30.08.2024г. № 8

УЧТЕНО мнение
Совета родителей
Протокол № 6
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024№ 135-ш
Директор ГБОУ школы №536
_____ /Д.В.Дремин/

Положение
о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группе продлённого дня
(в т.ч. для обучающихся с ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о группе продлённого в ГБОУ школа №536 разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции, действующей с 1 января 2020 года;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
- Рекомендации по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья детьми инвалидами в группах продленного дня направленными письмом Минпросвещения от 31.05.2023г. № 07-3004
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ГОСТом Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- Уставом ГБОУ школа №536.

1.2. Положение о группе продлённого дня определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя, планом внутреннего школьного контроля.

1.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 26 мая (не включая официальные выходные и государственные праздничные дни, периоды школьных каникул).

1.5. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи ГПД

ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ.

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих, индивидуальных способностей ребенка;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;
- возможность организации внеурочной деятельности в рамках режима работы ГПД;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. ГПД открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

3.5. В смешанных по составу группах ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу (подпункт 3.4.14 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

3.6. При комплектовании ГПД с обучающимися с ОВЗ, инвалидностью проводятся следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри образовательной организации;
- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;

3.7. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяется необходимое количество помещений.

3.8. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в том числе обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - обучение навыкам личной гигиены;
 - возможность организации дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и ослабленных детей для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
 - организацию самоподготовки;
 - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке), занятия эмоционального характера.

4.4. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня (*Приложения 2, 3*).

4.5. В рамках работы ГПД реализуется сочетание различных видов деятельности обучающихся (*Приложение 4*).

4.6. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7. К проведению с обучающимися с ОВЗ коррекционно-развивающей работы могут привлекаться учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-предметник; тьютор; к дополнительному образованию в ГПД - педагоги дополнительного образования.

4.8. Уход из ГПД осуществляется ребёнком самостоятельно только с письменного согласия его родителей (законных представителей) либо в сопровождении родителей или лиц, указанных в письменном заявлении родителей (законных представителей).

4.9. Уход из ГПД учащихся с ОВЗ осуществляется только в сопровождении родителей или лиц, указанных в письменном заявлении родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД, определяются уставом, правилами внутреннего распорядка работников, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Администрация несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию её деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

5.3. Школа и администрация вправе:

- Приостанавливать работу ГПД в случае карантина, аварии в здании и подобных случаях, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся.
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам;
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.4. Воспитатель ГПД / тьютор несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в ГПД;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава

и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. Воспитатели ГПД обязаны:

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия согласно плану работы воспитателя ГПД;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся посамподгот

5.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту прав и интересов своего ребёнка;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации школы;
- знакомство с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- беседу с воспитателем/тьютором после окончания работы ГПД.

5.6. Родители несут ответственность за:

- соблюдение единых требований к оформлению документации, необходимой для функционирования ГПД, своевременное её заполнение и предоставление в образовательную организацию;
- своевременный уход детей из школы до 18.00.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком;
- в случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по выбору во время работы ГПД занятия по внеурочной деятельности, кружки дополнительного образования на базе школы;
- посещение занятий (консультаций) педагога-психолога, логопеда, социального педагога, учителей-предметников; консультации с тьютором (для обучающихся с ОВЗ);
- получать консультации от воспитателя ГПД по предметам при самоподготовке;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках работы ГПД.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся и Положения о ГПД;
- соблюдать режим работы ГПД;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам относятся: рабочая программа; должностная инструкция воспитателя ГПД;

журнал посещаемости обучающихся; заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором; списки воспитанников ГПД; расписание кружков и прочих занятий (консультаций) обучающихся во время функционирования ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы

продлённого дня.

7. Финансово-экономические условия.

7.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

7.2. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя.

7.3. Питание обучающихся (обед), посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей), за исключением льготных категорий граждан, которым горячее питание предоставляется за счет средств бюджета города Санкт-Петербурга.

Льготные категории:

- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети из малообеспеченных семей;
- ✓ дети-инвалиды;
- ✓ дети участников СВО.

7.4. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Положение о группе продлённого дня школы принимается на неопределенный срок.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГБОУ школа № 536
 Московского района Санкт-Петербурга
 Д.В.Дремину

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь _____,
 ученика (цу) _____ класса, в группу продленного дня с « ____ » _____ 20__ г.
 сроком на 1 учебный год.

Дата рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Данные о родителях (законных представителях) (ФИО, место жительства, телефон):

Мать _____

Отец _____

Разрешаю по окончании работы ГПД передавать моего ребенка лицам:

(ФИО, паспортные данные)

Прошу по окончании работы ГПД разрешить/не разрешать моему ребенку уходить домой
 самостоятельно (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ /

С Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного
 дня ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ /

Согласен(а) на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию,
 накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным
 работникам ГБОУ школа №536, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты
 жизни, здоровья и обеспечения безопасности учащегося. Срок согласия – один год.

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ /

РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

14.30 – 15.00 – Приём обучающихся в группу

15.00 – 16.00 – Прогулка / подвижные игры (в зависимости от погодных условий и расписания кружков дополнительного образования).*

16.00 – 17.30 – Самоподготовка** / Посещение кружков / Посещение занятий (консультаций) педагога-психолога, логопеда, социального педагога, учителей-предметников / Участие в мероприятиях, проводимых в рамках функционирования ГПД

17.30 – 18.00 Занятия по интересам. Уход домой.

*Прогулка сопровождается спортивными, подвижными играми, а также играми по интересам обучающихся.

Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду / острые эпидемиологические ситуации подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения (спортивный /музыкальный зал);

Дети, перенесшие ОРЗ, во время подвижных и спортивных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

**Занятия по самоподготовке (выполнение домашних заданий, рекомендованных упражнений; дополнительная, творческая работа) начинаются не ранее 1,5 - 2 часов после окончания уроков.

При самоподготовке соблюдается продолжительность деятельности:

в первом классе – не более 1 часа,

во 2-3 классах – не более 1,5 часов

в 4 классах – не более 2 часов

РЕЖИМ ДНЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ
В РАМКАХ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

14.30 – 15.00 – Приём обучающихся в группу.

15.00 – 16.00 – Прогулка (в зависимости от погодных условий и расписания кружков дополнительного образования).*

16.00 – 16.30 – Отдых в сенсорной комнате (комнате для релаксации)

16.30 – 17.30 – Самоподготовка** / Посещение кружков / Посещение занятий (консультаций) педагога-психолога, логопеда, социального педагога, учителей-предметников / Участие в мероприятиях, проводимых в рамках функционирования ГПД

17.30 – 18.00 Занятия по интересам. Уход домой.

*Обучающиеся находятся на прогулке в сопровождении тьютора.

В непогоду / острые эпидемиологические ситуации прогулка заменяется отдыхом в проветриваемом помещении (спортивный / музыкальный зал);

**Занятия по самоподготовке (выполнение домашних заданий, рекомендованных упражнений; дополнительная, творческая работа) начинаются не ранее 2 часов после окончания уроков. Самоподготовка осуществляется под руководством тьютора.

Направления и содержание видов деятельности

Перечень направлений реализации в ГПД образовательной, просветительской и иной развивающей деятельности:

- ✓ информационно-просветительская деятельность патриотической и нравственной направленности;
- ✓ экологическая деятельность;
- ✓ проектно-исследовательская деятельность;
- ✓ коммуникативная деятельность;
- ✓ художественно-эстетическая, творческая деятельность;
- ✓ информационная культура;
- ✓ интеллектуальные марафоны;
- ✓ «Учение с увлечением!»;
- ✓ функциональная грамотность;
- ✓ профориентационная деятельность;
- ✓ спортивно-оздоровительная деятельность;

Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД.

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	Встреча детей; Организационные моменты; Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня; Сопровождение обучающихся для приема пищи, на прогулке - воспитателем ГПД, для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью - тьютором; Досуговая деятельность; Отдых в сенсорной комнате (комнате для релаксации) для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; Организация самоподготовки обучающихся; Контроль посещения детьми кружков, занятий внеурочной деятельности, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам; Контроль ухода детей домой.
Воспитание	Внеклассная деятельность; Занятия воспитательной направленности; Участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы и планом воспитателя ГПД.
Подготовка к учебным занятиям	Самоподготовка обучающихся в соответствии с санитарными правилами, в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены консультации тьютора.
Физкультурно-оздоровительные	Дополнительное образование, в том числе посещение кружков и секций по интересам; обучающихся с ОВЗ и инвалидностью – в сопровождении тьютора; Посещение культурных мероприятий; обучающихся с ОВЗ и инвалидностью – в сопровождении тьютора; Подвижные и спортивные игры.

